



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 28DFB20058B032894239E8B70D98C8BC

Владелец: Ахметханов Билсур Илсурович

Действителен с 08.08.2023 до 08.11.2024

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Балтасинский районный исполнительный комитет МБОУ "Кугунурская СОШ"**

Рассмотрено:  
Руководитель ШМО:  
\_\_\_\_\_ Хайрутдинова А.Х.  
Протокол № 1,  
25 августа, 2023 года

Согласовано:  
Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_  
Закирова Г. Г.  
26 августа, 2023 года

Утверждаю:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Ахметханов Б. И.  
Приказ №48, 28августа, 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса «Абсолютная грамотность»**  
для обучающихся 10- 11 класса

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1, от 28 августа, 2023 года

**Село Кугунур 2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный элективный курс предназначен для учащихся профильного обучения и разработан на основе готовой программы Голиковой И.В. Программа рассчитана на 69 часов: 10 класс-35 часов, 11 класс-34 часа.

**Целью** данного курса является его ориентированность на совершенствование умений в области письменной речи. С этой целью учащимся старших классов предлагается по-новому взглянуть на привычные проблемы правописания, анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах, где каждый элемент (орфограмма, пунктограмма, правило, принцип выбора написания и др.) находится в определенной связи с другими и занимает строго отведенное ему место.

Программа дает представление о том, как можно распределить материал по темам, какую последовательность изучения избрать, чтобы в результате работы у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на наличие некоторых нарушений орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе проще сформировать умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает школьникам задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — X класс, пунктуация — XI класс.

Это, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Свободное владение орфографией и пунктуацией русского языка предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Это направление в обучении находит отражение во многих формулировках программы, в содержании материала, предлагаемого для изучения. Кроме того, уделяется внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

### Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны уметь:

- Употреблять синонимические конструкции для выражения различных смысловых отношений;
- Учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;
- Учитывать контекст при расстановке знаков препинания;
- Правильно строить предложения с однородными членами, относящимися к общему второстепенному члену;
- Правильно ставить знаки препинания;
- Производить языковой разбор текста;
- Использовать знания о тексте и изобразительно-выразительных средствах языка при анализе отрывков из художественных произведений;
- Пользоваться интонационными, лексическими и грамматическими средствами языка в устной и письменной речи.

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

### Х КЛАСС (35 часов)

#### Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности; ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Особенности письменного общения. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Русское правописание; две его части: орфография и пунктуация.

#### ОРФОГРАФИЯ (32 ч)

##### Орфография как система правил правописания (2 ч)

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4.) перенос слова («переноси слова по слогам»).

##### Правописание морфем (18 ч)

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:!) -кас-// -кос-, -лаг-//

-лож-, -бир-// -бер-, -тир-// -тер-, -стил-// -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст- // -рос-, -скач-//

-скок- {зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-,

-твар- // -твор-, -клан-// -клон-, -зар-// -зор- {зависимость от ударения)^ 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло// ла, оро//ра, ере// ре, ело//ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: I) приставки на з(с) —

фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

**Правописание суффиксов.** Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание:

-арь, -тель, -ник, -изн, -есть (-ость), -ений и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица. Суффиксы -ек и -ик, -ец и -ец в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, ~а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др.

Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва-. Написание суффикса -а- или -и- в глаголах с приставкой -обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительного и от глагола.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний ~е и -и в именах существительных. Выбор букв е или и в окончаниях глагола.

Орфографические правила, требующие различение морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц употребление разделительных ь и ъ

**Правописание согласных на стыке морфем** (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, на внутри" отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

**Ь после шипящих в словах разных частей речи.** Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

### Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи.

### Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

## XI КЛАСС

(34 часа

### Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила 'речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. П. в письменной форме.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

### *ПУНКТУАЦИЯ (32 ч)*

#### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной «окрашенности».

Употребление многоточия при прерыве речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

**Знаки препинания между членами предложения.** Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

**Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.**

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

**Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.** Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

**Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

#### Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков

#### Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

#### Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

## Тематическое планирование

10 класс (35 часов)

№	Тема	Кол-во часов
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография как система правил правописания	2
3	Правописание морфем	18
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
5	Написание строчных и прописных букв	2
6	Зачёт по курсу	1
	<b>Итого</b>	<b>35</b>

11 класс (34 часа)

	Тема	Кол-во часов
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
№	Знаки препинания в конце предложения	1
4	Знаки препинания внутри простого предложения	13
5	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
6	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
7	Знаки препинания в связном тексте	3
8	Зачёт по курсу	1
	<b>Итого</b>	<b>34</b>

## Календарно-тематическое планирование

### X КЛАСС

№п/п	Тема	Количество часов	Примечание	Дата	
				План	Факт
1.	Особенности письменного общения.	1		6.09	
2.	Русское правописание; две его части: орфография и пунктуация.	1		15.09	
3.	Из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении.	1		22.09	
4.	Разделы русской орфографии	1		29.09	
5.	Группы корней с чередованием гласных.	1		06.10	
6.	Правописание корней с чередующимися гласными.	1		13.10	
7.	Правописание корней –бир-/-бер-, -тир-/-тер-, -стил-/-стел-.	1		20.10	
8.	Правописание корней –раст-/-рос-/-ращ-, -скак-/-скоч-.	1		27.10	
9.	Правописание корней –гар-/-гор-, -твар-/-твор-, -клан-/-клон-, -зар-/-зор-.	1		10.11	
10.	Чередование полногласных и неполногласных сочетаний –оро-, -ра-, -оло-, -ла-, -ере-, -ле-.	1		17.11	
11.	Правописание согласных в корне слова.	1		24.11	
12.	Правописание приставок на –з, -с.	1		01.12	
13.	Правописание приставок при- и пре-.	1		08.12	
14.	Правописание приставок. Повторение.	1		15.12	
15.	Типичные суффиксы имён существительных.	1		22.12	
16.	Типичные суффиксы имён прилагательных.	1		12.01	
17.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1		19.01	
18.	Образование причастий с помощью суффиксов.	1		26.01	
19.	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	1		02.02	
20.	Правописание окончаний.	1		09.02	
21.	Правописание согласных на стыке морфем.	1		16.02	
22.	Ь после шипящих в словах разных частей речи.	1		23.02	
23.	Правописание сложных существительных.	1		02.03	
24.	Правописание сложных прилагательных.	1		09.03	
25.	Слитное и раздельное написание наречий.	1		16.03	
26.	Дефисное написание наречий.	1		23.03	
27.	Раздельное написание наречных выражений.	1		06.04	
28.	Правописание предлогов.	1		13.04	
29.	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	1		20.04	
30.	Раздельное и дефисное написание частиц.	1		27.04	



31.	Частицы не и ни. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).	1		04.05	
32.	Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи.	1		11.05	
33.	Написания строчных и прописных букв	1		18.05	
34.	Написания строчных и прописных букв	1		25.05	
35.	Обобщающий урок по курсу	1		25.05	

## XI КЛАСС


№п/п	Тема	Количество часов	Примечание	Дата	
				План	Факт
1.	Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1		08.09	
2.	Эпистолярный жанр.	1		15.09	
3.	Из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации.	1		22.09	
4.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.	1		29.09	
5.	Разделы русской пунктуации.	1		06.10	
6.	Знаки препинания в конце предложения.	1		13.10	
7.	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	1		20.10	
8.	Однородные члены предложения и пунктуационные знаки при них.	1		27.10	
9.	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.	1		10.11	
10.	Способы обособления приложений.	1		17.11	
11.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1		24.11	
12.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами.	1		01.12	
13.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1		08.12	
14.	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1		15.12	
15.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом с союзом как.	1		22.12	
16.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом с союзом что.	1		29.12	
17.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом с союзом чем.	1		12.01	
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами, с обращениями.	1		19.01	

19.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных , отрицательных, вопросительно-восклицательных слов(что, что ж, как же, что же).	1		26.09	
20.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Тире, запятая и тире.	1		02.02	
21.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Точка с запятой.	1		09.02	
22.	Знаки препинания в СПП . Запятая в СПП.	1		16.02	
23.	Тире в СПП.	1		23.02	
24.	Двоеточие в СПП.	1		01.03	
25.	Знаки препинания в СПП. Повторение.	1		15.03	
26.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая, тире.	1		22.03	
27.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие, точка с запятой.	1		05.04	
28.	Прямая и косвенная речь.	1		12.04	
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога, знаки препинания при прямой речи.	1		19.04	
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1		26.04	
31.	Знаки препинания в связном тексте	1		03.05	
32.	Авторские знаки.	1		10.05	
33.	Абзац как пунктуационный знак.	1		17.05	
34.	Зачёт по курсу	1		24.05	

Лист согласования к документу № 52 от 28.08.2023  
Инициатор согласования: Ахметханов Б.И. директор  
Согласование инициировано: 22.11.2023 14:27

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметханов Б.И.		 Подписано 22.11.2023 - 14:27	-